

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-4238
20 DE MARZO DEL 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.
JAIRO HERNAN RAMIREZ ESCUDERO
CC 16.887.543 DE Cali

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 01 DE 2024

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON LE FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO “FORTALICIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE ESDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.

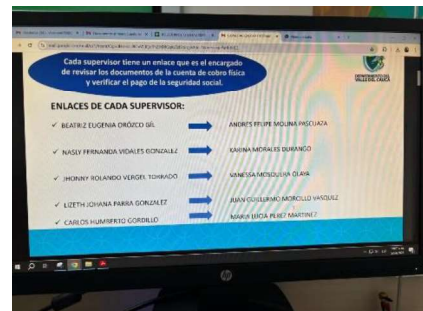
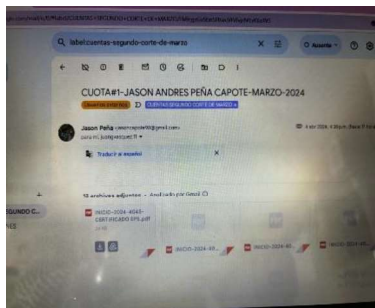
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Consolide un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Revise los documentos de las cuentas presentadas por los Contratistas con el fin de dar respuestas a los mismos y agilizar para que el tramite fluya con mucha eficiencia.

En la revisión de las cuentas enviadas por los contratistas se revisaron los siguientes ítems:

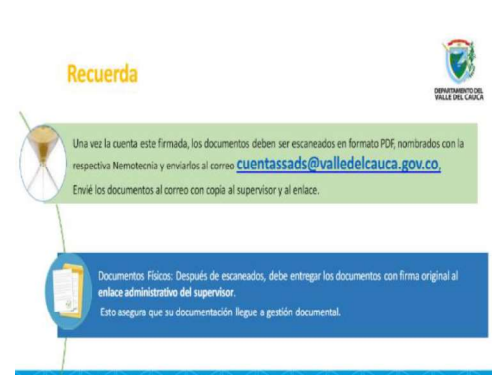
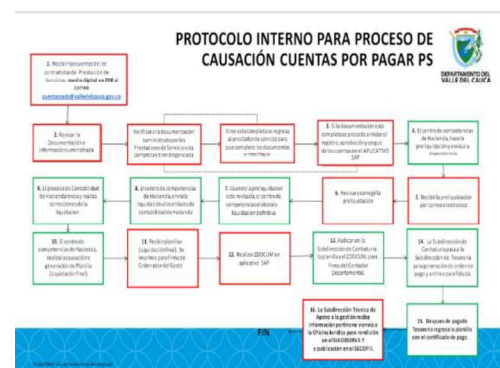
- a. Verifique que lo expuesto en la circular interna No 11 del 01 Abril 2024
- b. Garantice que la documentación sea legible consistente
- c. Verifique el correcto diligenciamiento de los contratos
- d. Revise la clasificación tributaria en el RUT



ACTIVIDA 2. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Atendiendo lo dispuesto en el numeral 4 del presente contrato y atendiendo las directrices del supervisor directo:

Acompañé y asistí a la capacitación ofrecida por parte de la secretaria, como tema central FUNCION PÚBLICA, desarrollando igualmente temas relevantes de MIPG además de conocer a fondo los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento, fundamentos claros que se establecen en lo que se requiere para dar cumplimiento a lo proyectado por parte del actual Gobierno departamental en el Plan de Desarrollo.




JAIRO HERNAN RAMIREZ ESCUDERO
 CC 16.887.543 DE Florida
 CONTRATISTA.